

İndirilme Tarihi

10.02.2026 11:11:27

İKT234 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İktisat Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Problem çözme, kritik düşünme, sözlü ve yazılı iletişim, ekip ve liderlik becerilerini açığa çıkarmak, • Yerel ve global ortamlarda işletme araç ve kavramlarını uygulamak, • Karar vermede temel ve fonksiyonel işletme alanlarını bütünleştirmek, • Ahlaki değer ve davranışları, sürekli öğrenme ve profesyonel gelişmeye bağlılığı teşvik etmek, • Kültürel, ırksal ve cinsiyet farklılıkları açısından yeni anlayış ve değerlendirme biçimini kavratmak.

Dersin İçeriği

Bu ders yönetimin tanımını, tarihçesini, becerilerini, yönetim mesleği ve rolleri, yönetici özellikleri, yönetim teorileri, yönetim işlevleri, modern yönetim teknikleri ve çağdaş örgüt yapılarının incelenmesini kapsar.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Yönetim ve Organizasyon, 21.Baskı, M. Şerif ŞİMŞEK ve Adnan ÇELİK, Eğitim Yayınevi, Konya 2019; İşletme Yöneticiliği, 19.Baskı, Tamer KOÇEL, Beta Basım Yayım, 2023; Ders Notları, Projeksiyon Cihazı

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sunum, Konu Anlatım, Tartışma, Beyin Fırtınası, Soru-Cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bilimsel Makaleler, Örnek Olaylar ve Yönetim Videoları

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır

Dersin Verilişi

Yüz Yüze Öğretim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Seher Ulu Özperçin

Program Çıktısı

- Örgüt ve yönetim kuramları ile uygulama arasındaki bağlantıları anlayabilir.
- Yönetim ve örgüt ile ilgili model ve yaklaşımları ilişkilendirebilir.
- Çeşitli konularla bilimsel bağlantıların daha kolay ve sağlıklı kurulmasını sağlayabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim Kavramı, Yönetimin Ortaya Çıkışı, Tarihteki Önemli Yönetim Olayları, Uygulamaları Ve Rol Modelleri (Politikacılar, İş İnsanları, Komutanlar, Devlet Yöneticileri)	
2	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim Becerileri, Yönetim Mesleği, Yöneticinin Roller, Türk Yöneticileri ve Profesyonel Yöneticinin Özellikleri	
3	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim Teorileri-Klasik Yönetim Teorisi	
4	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim Teorileri-Neo Klasik Yönetim Teorisi	
5	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim Teorileri-Modern Yönetim Teorileri	
6	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim İşlevleri-Planlama	
7	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim İşlevleri-Örgütlenme	
8	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Sınav	Ara Sınav	
9	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Yönetim İşlevleri-Yöneltme, Koordinasyon ve Denetim	
10	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Modern Yönetim Teknikleri (Toplam Kalite Yönetimi, Benchmarking, Değişim Mühendisliği)	
11	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Modern Yönetim Teknikleri (Dış Kaynaklardan Yararlanma, Z Teorisi, Yalın Yönetim, Küçülme, Kurumsal Yönetim)	
12	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Çağdaş Organizasyon Yapıları (Matriks Organizasyon, Şebeke Organizasyon)	
13	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Çağdaş Organizasyon Yapıları (Öğrenen Organizasyon ve Sanal Organizasyon)	
14	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Çağdaş Organizasyon Yapıları (Sıfır Hiyerarşi, Yonca Organizasyon, Yalın Organizasyon, Sınırsız Organizasyon)	
15	Ders kitabının ilgili bölümleri ve öğretim üyesinin ders notları	Konu anlatımı ve tartışma	Genel Değerlendirme	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Final	1	1,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

İktisat Bölümü / İKTİSAT X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30
Ö.Ç. 3 1						1				2	2												1	2			2			
Ö.Ç. 3 2				2		4		1		2	2												1	2			2			
Ö.Ç. 3 3											2												1	2			2			

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir
- P.Ç. 3 :** İktisat biliminde yaşanan dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 4 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.
- P.Ç. 5 :** İktisada egemen olan ilkeler ışığında, iktisat politikalarının işletmeler ve bireyler bakımından etkilerini açıklayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** İktisat politikalarının etkilerini inceleyebilme ve uygulanan politikaları analiz edebilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 7 :** Para, Banka ve Finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahiptir.
- P.Ç. 8 :** Ekonomiye ilişkin sayısal verilerle çalışabilme, istatistiksel veri analizi ile ilgili araçları kullanabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 9 :** İktisadi teoriden hareketle güncel ekonomik olayları sosyolojik bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 10 :** İktisadi teorileri sayısal olarak modelleme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 11 :** İktisadi değişkenleri tanımlayabilme ve değişkenler arasındaki ilişkiler yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 13 :** İktisadi konularda edindiği bilgi ve becerileri yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak aktarır.
- P.Ç. 14 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 15 :** Farklı disiplinlerden oluşmuş takımlar içerisinde iş görebilme ve inisiyatif alabilme, önderlik edebilme yetkinliklerine sahip olur.
- P.Ç. 16 :** Sektör ve makroekonomi bazında ekonomiyi değerlendiren rapor hazırlama donanımına sahip olur.

- P.Ç. 17 :** Çevre bilinciyle sürdürülebilir büyüme ve kalkınmanın önemini kavrar.
- P.Ç. 18 :** Profesyonel ve etik sorumlulukların bilincinde olarak küresel ekonomik gelişmelerin gerektirdiği bilgi ve becerilerini yenileyebilme yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** İş hayatında karşılaşılan hukuksal sorunlarda hakkında çözüm geliştirebilme yeteneği kazanır.
- P.Ç. 20 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile yazılımları ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 21 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 23 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili teorik ve/veya pratik yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 24 :** Resim, müzik, tiyatro ve sinema gibi sanatsal aktiviteler ile beden eğitimi konularında teorik ve/veya pratik bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 25 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 26 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 27 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 28 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 29 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 30 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 1 :** Örgüt ve yönetim kuramları ile uygulama arasındaki bağlantıları anlayabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Yönetim ve örgüt ile ilgili model ve yaklaşımları ilişkilendirebilir.
- Ö.Ç. 3 :** Çeşitli konularla bilimsel bağlantıların daha kolay ve sağlıklı kurulmasını sağlayabilir.